### 盛岡大学 盛岡大学短期大学部

# <sup>令和4年度入試</sup> Web出願ガイド

- ■総合型選抜(専願制)第二次選考
   ■学校推薦型選抜
   ■総合型選抜(併願制)
   ■一般選抜
- ■共通テスト利用選抜

### 出願の際は、必ず2022入試ガイド〈入試要項・データ編〉を 確認してください。

(注記) 総合型選抜(専願制)第一次選考、特別選抜、編入学試験はWebでの出願を行っておりません。 各入学者選抜要項をご確認のうえ出願してください。





MORIOKA UNIVERSITY MORIOKA DAIGAKU JUNIOR COLLEGE 盛岡大学・盛岡大学短期大学部





#### 出願日程(学部略称 文…文学部 栄…栄養科学部 短…短期大学部)

学部	入試区分	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類提出締切日	試験日
文·栄·短	総合型選抜(専願制)第二次選考	10/5(火)~10/14(木)	<b>出願登録翌日の</b> 23:59まで	10/14(木)消印有効	10/23(土)24(日) のいずれか一日 短は23(土)のみ
文·栄·短	学校推薦型選抜	11/1(月)~11/10(水)	<ul> <li></li></ul>	11/10(水)消印有効	11/20(土)
文·短	総合型選抜(併願制)	12/1(水)~12/9(木)	ので注意してください。	12/9(木)消印有効	12/18(土)
栄	一般選抜(前期)・共通テスト利用選抜(前期)	1/4(火)~1/20(木)	(注息) 検定料払込後に志願	1/20(木)消印有効	一般 2/2(水)*
短	一般選抜	1/4(火)~1/20(木)	、 宗守を印刷し、必要皆 類と合わせて出願書 類提出統切口までに	1/20(木)消印有効	2/2(水)
文	一般選抜(前期)・共通テスト利用選抜(前期)	1/4(火)~1/26(水)	提出する必要がありま	1/26(水)消印有効	一般 2/14(月)*
文·栄	一般選抜(後期)・共通テスト利用選抜(後期)	2/15(火)~2/25(金)	済ませてください。	2/25(金)消印有効	一般 3/10(木)*

※共通テスト利用選抜は本学独自の個別学力検査なし

出願は出願期間に ①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の提出 をすることによって完了します。 (①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。)

### Web出願をする前に

### 🛃 出願の際は、2022入試ガイド〈入試要項・データ編〉を必ず確認してください。

#### ■用意するもの

●パソコン・スマートフォン・タブレット等 … 本誌を参照して環境設定をしてください。

- ●プリンター … A4 普通紙に印刷可能なカラープリンターを用意してください。
- ●角2封筒 … 市販の角型2号封筒 (A4の書類が折らずに入る封筒) を用意してください。

● 2022入試ガイド〈入試要項・データ編〉…本学ホームページからダウンロード・資料請求できます。

#### ■必要なインターネットの環境



Windows:Internet Explorer11.x
Microsoft Edge(最新バージョン)
Google Chrome(最新バージョン)
Firefox (最新バージョン)
MacOS:Safari(最新バージョン)

スマートフォン・タブレット

Android:5.0以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS:10.0以上 (Safari最新バージョン)

#### ●ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。 · Cookieを有効にする。
- ・Post@netのポップアップを常に許可する。
- ●セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、正常に動作しない場合があ りますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサ ポートセンターに問い合わせてください。

#### メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場 合はドメイン (@morioka-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確 認メールが自動送信されます。



## 1 出願書類を準備する

必要な書類は入試区分により異なります。「2022入試ガイド〈入試要項・データ編〉」で確認してください。 また、**出願書類によっては発行に時間がかかるものがあります。余裕をもって準備してください**。

### 入試区分別出願書類一覧

○●…必須 △▲…該当者または希望者のみ

成岡大学	総合型選抜	学校推薦型選抜		総合刑選告		井澤テフト
□□□八子 ○△=文学部 ●▲=栄養科学部	(専願制) 第二次選考 <sup>*1</sup>	文 一般推薦 栄 推薦	文 スポーツ 芸術推薦	(併願制)	一般選抜	利用選抜
入学志願票・写真票 <sup>*2</sup>	$\bigcirc lacksquare$	$\bigcirc igodot$	0	0	$\bigcirc igodot$	$\bigcirc igodot$
大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)						$\bigcirc igodot$
調査書	0	0	0	0	$\bigcirc \bullet^{*4}$	$\bigcirc \bullet^{*4}$
推薦書		0•	0			
スポーツ・芸術実績証明書および資料貼付用紙			0			
活動実績報告書			$\bigtriangleup$			
部活動成績、検定・資格実績証明書および資料貼付用紙						
自己紹介書		0•	0			
志望動機書				0		
検定・資格実績証明書資料貼付用紙						
所得証明書等貼付用紙					$\triangle \blacktriangle$	$\triangle \blacktriangle$
成績開示請求用封筒*3						

成网十份行期十份如	総合型選抜	学校推薦型選抜			総合型選抜	向几记录十七
盛间入子龙期入子部	(导願利) 第二次選考 <sup>*1</sup>	一般推薦	特別推薦	同窓生子女	(併願制)	一败选拔
入学志願票·写真票*2	0	0	0	0	0	0
調査書	0	0	0	0	0	0
推薦書		0	0	0		
同窓生の卒業証明書				0		
実績・活動証明書			○ (B方式)			
記録媒体 (DVD-RまたはBD-Rに限る)			△ (B方式)			
スポーツ実績証明書および資料貼付用紙			○ (C方式)			
自己紹介書		0	0	0		0
自己推薦書					0	
部活動成績、検定・資格実績証明書および資料貼付用紙						

■入学志願票・写真票以外の各種書類は、本学ホームページからダウンロード・

印刷して使用してください。

https://www.morioka-u.ac.jp/nyushi/web\_apply/

# 

#### ※1 総合型選抜 (専願制) 第二次選考の提出書類について

上記の他に第一次選考合格者に送付される「総合型選抜 (専願制) 要項」に同封されています。上記書類と合わせて提出してください。

#### ※2 写真について

最近3か月以内に撮影した写真データ (上半身脱帽、正面背景なし、カラー・白黒どちらでも可)を、出願登録時にアップロードして ください。 画像データの形式は JPEG ファイル (.jpg または.jpeg)のみ、ファイルサイズは3 MBまでです。 アップロードされた写真が本人であることが判別しづらい場合は、 再度アップロードしていただくことがあります。

#### ※3 成績開示請求用封筒について (文学部・栄養科学部 一般選抜 (前期・後期) 志願者の成績開示希望者は提出)

市販の長型3号封筒 (A4 用紙横三つ折りが入る封筒)を用意してください。本学ホームページからラベルシートをダウンロード・印刷して志願者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、用意した封筒にラベルシートと519円分の切手を貼付して提出してください。

#### ※4 一般選抜と共通テスト利用選抜の両方に出願する場合の調査書について

志望学科・コースの数にかかわらず、各学部の各入試区分につき1通ずつ必要となります。 例) 文学部の一般選抜(前期)・共通テスト利用選抜(前期)に出願の場合、2通提出してください。



①本学ホームページにアクセスします。
 https://www.morioka-u.ac.jp



②「Web出願」バナーより、Web出願サイト Post@netにアクセスします。

③ Post@netのログイン画面より『新規登録』 ボタンをクリックします。

④利用規約・個人情報保護方針に同意した後、メールアドレス・パスワード

を入力して『登録』 ボタンをクリックします。

⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックしてアカウント登録完了となります。 \*ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きます。入力しログインしてください。

## 3 出願情報を登録する



①出願登録を行う前に、●『はじめに』ボタンをクリックし、出願登録の手順や注意事項について必ず確認してください。
 ◎次に、●『出版』ボタンたタリック」、第四両面の北三に従って登録た

②次に、②『出願』ボタンをクリックし、管理画面の指示に従って登録を 行ってください。(一度登録を完了した後は、③『出願内容一覧』ボタン から出願履歴の確認や必要書類の印刷ができます。)

### 出願情報登録の流れ



#### POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した 内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りが ないか、十分に確認してください。志願者情報の 確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

#### POINT 2

コンビニ支払いを選択した場合、選択した『コン ビニ』以外では支払いができません。選択したコ ンビニ名を**必ずメモしてください**。

#### POINT 3

支払い方法が『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支 払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示され ます。STEP 4の支払い時に必要ですので、**必ずメ モしてください**。





# 4 入学検定料を納入する( コンビ=・ペイジーを ) 選択した場合のみ

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記のとおり入学検定 料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。



#### ■払込手数料

入学検定料が32,000円未満	735円 (税込)	・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
入学検定料が32,000円以上	990円(税込)	<ul> <li>・の又払金額から万円以上の場合、別途事務子数料が必要です。</li> <li>・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。 控えとして保管してください。</li> </ul>

(注記) 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 ①入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
 ②誤って別の出願区分の入学検定料を納入して出願した場合で、所定の金額より多く納入した場合
 ※上記①、②の場合は入試センターまでお問い合わせください。入学検定料返還にかかる申請書を送付します。
 ※入学検定料返還にかかる申請書の提出締切日は、令和4年2月25日(金)[締切日消印有効]とします。締切日までに書類の提出がない場合は、返還請求がなかったものとして取り扱います。

## 5 志願票等を印刷する

入学検定料の支払い完了後、支払い完了メールが届きます。メール本文のリンクからPost@netにアクセスし、出願に必要な「Web入学志願票・写真票」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷します。



『出願内容一覧』をクリックすると、出願内容を確認できます。印刷 したい入試区分を選択し、**①『出願内容を確認**』をクリックします。

②『入学志願票ダウンロード』ボタンをクリックすると、Web入学 志願票・写真票がPDFで開くので印刷します。

共通テスト利用選抜の Web 入学志願票・写真票について

- ●写真票は発行されませんので、Web入学志願票のみの印刷となります。
   ●文学部共通テスト利用選抜において複数学科・コースに出願する場合、
   志望学科・コース分のWeb入学志願票を提出してください。
- ●Web入学志願票は、志望学科・コースの数にかかわらず5枚自動作成されますが、出願登録の際に選択した志望学科・コース名が所定の欄に記載されているものをすべて提出してください。その際、それぞれのWeb入学志願票に「大学入学共通テスト成績請求票」を貼付してください。

●『封筒貼付用宛名シートダウンロード』ボタンをクリックし、同様 に封筒貼付用宛名シートのPDFを印刷します。

▲ 注意 A4サイズの用紙に、ページの拡大・縮小はせずに印刷してください。



5



 ①入試区分により、必要な書類が異なります。「2022入試ガイド〈入試要項・データ編〉」で確認してください。
 ②市販の角型2号封筒 (A4の書類が折らずに入る封筒)を用意し、STEP 5 で印刷した「封筒貼付用宛名シート」を 貼付して送付用封筒としてください。



#### ③以下のいずれかの方法で提出してください。



## 7 受験票を印刷し、試験日に持参する

受験票はデジタル受験票になります。 出願書類の到着後、受付処理が完了すると数日後に受験票ダウンロードメールが届きます。

① Post@net ヘログインし『出願内容一覧』より盛岡大学・盛岡大学短期大学部の『出願内容を確認』を選択し、 『デジタル受験票ダウンロード』をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。試験会場では、「受験番号」が記載されている面が上になるように四 つ折りにして机に置いてください。

(注記) 試験日の3日前までにメールが届かない場合は、入試センター (☎019-688-5560) までご連絡ください。



### 合否情報を照会する

合格発表日の午後2時以降に、Post@netから合否情報を確認することができます。

① Post@net ヘログインし盛岡大学・盛岡大学短期大学部の『合否情報照会』を選択します。 ②受験番号と誕生月日を入力します。

③受験内容を確認し間違いなければ『はい』をクリックして、合否情報を確認してください。

(注記) Post@net での合否情報提供は参考情報です。正式な合否の確認は、本学学内掲示板または合格者に送付される合格通知書に よって行ってください。電話でのお問い合わせはご遠慮ください。



入試に関するお問い合わせ

盛岡大学・盛岡大学短期大学部 入試センター

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込808番地 ☎019-688-5560(直) ☎019-688-5555(代) https://www.morioka-u.ac.jp E-mail:mcnyushi@morioka-u.ac.jp ポータルサイト「**Post@net」**の 操作に関するお問い合わせ

Post@net お問い合わせ フォーム▶▶

