

令和5年度 学校法人盛岡大学事務職員募集要項(既卒)

1. 募集内容

採用予定日 (選択制)	①令和5年10月1日	②令和6年4月1日 ※本人の希望・相談により10月以降早期に採用する場合があります
雇用形態	専任職員(雇用期間の定めなし)	
採用予定数	若干名	若干名
求める人材像	<p>「学校法人盛岡大学の未来を担える人」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自立心をもって挑戦し続ける人 ● 責任感をもって行動できる人 ● 向上心をもって成長できる人 ● 知的好奇心をもって知識欲を高め続けられる人 ● 組織人としての謙虚さを持ち続けられる人 	
主な職務内容	<p>本法人の事務部門における次の業務 教育研究支援業務（教務、学生支援、入試、広報、就職、図書館、高校などの事務） 管理運営業務（企画、経理、人事、施設管理などの事務） ※ジョブローテーションあり</p>	
応募資格	<p>【必須条件】</p> <p>ア 令和5年3月までに大学、短大、専門学校を卒業または大学院を修了し、社会人経験のある者で、採用時において年齢が50歳未満の者</p> <p>イ パソコン(Microsoft Word 及び Excel)の基本操作、情報機器の運用ができる者</p> <p>ウ 普通運転免許を有する者</p> <p>【歓迎条件】 下記のような経験がある方を優遇します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務、経理、企画、人事、学務、国際交流等の分野の業務経験 ・マーケティングや営業、データ分析の経験 ・情報システムやネットワークの管理・運用経験 ・何らかの資格・専門スキルをお持ちの方 	

(注)応募資格は、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢条件で募集するものです。

2. 応募期間等

【応募期間】 令和5年5月30日(火)～6月22日(木)(必着)

【応募方法】

(1)エントリーフォームに必要事項を入力し送信してください。

エントリーフォーム <https://forms.office.com/r/Hry10nKtUd>

(2)次の応募書類を期日までに郵送してください。

<応募書類>

ア 履歴書及び自己PR書1及び2(様式を HP からダウンロードして作成してください。)

イ 卒業証明書もしくは修了証明書 1通

ウ 学業成績証明書 1通

エ 免許・有資格を証明する書類 各1通

オ 職務経歴書(様式任意)※職歴の有無によらず全員提出

【書類送付先】

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込 808 番地

学校法人盛岡大学 企画部人事課

●応募書類は持参不可。

角2以上の封筒に入れ、表に朱書きで「事務職員(既卒) 応募書類在中」と明記

【問合せ先】

学校法人盛岡大学 企画部人事課

TEL 019-688-5604(人事課直通)

採用専用アドレス:s-jinji@morioka-u.ac.jp

※選考内容に関するお問い合わせには一切お応えできません。予めご了承ください。

3. 選考試験日程

各選考の結果は、下記の可否通知日までにエントリーフォームに入力されたメールアドレスへ通知します。電話等での問い合わせには応じられません。

試験種別	試験日	試験内容	可否通知日 (予定)
第一次選考	—	書類選考 (応募書類により総合的に判断)	6月28日(水)
第二次選考	令和5年7月1日(土)	筆記試験 (一般常識・適性検査・小論文)	7月14日(金)
第三次選考	令和5年7月22日(土)	面接試験	7月28日(金)
最終選考	令和5年8月4日(金)	面接試験	8月22日(火) 内定

4. 勤務条件

初任給 (基本給)	大学卒 :172,700円 大学院修士課程修了:186,200円 短大・専門学校卒 :156,300円 上記金額基本に職歴等を勘案して加算の場合有
期末・勤勉手当	年2回(6月・12月) 年間4.50カ月分、採用初年度は2.99カ月分(初年度は採用日によって異なる場合があります) ※令和4年度実績
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当 等
昇給	年1回
定年	60歳 ※再雇用制度あり
勤務時間	8時30分～17時00分(附属高校勤務 8時15分～16時45分) 休憩 12時00分～13時00分(実働 7時間30分) *部署によりシフト勤務あり
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末・年始(12月29日～1月3日) 夏期休暇(8月13日～8月16日)法人創立記念日(6月15日) *部署により授業・行事等のため土・日・祝の交代勤務あり。後日振替休日取得。
休暇	年次有給休暇20日(初年度15日)※採用日によって異なります。 特別有給休暇(結婚、産前産後、病気有給休暇、慶弔休暇)他 育児・介護休業制度 他
福利厚生等	社会保険:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金) 雇用保険、労災保険 加入 私学事業団:積立貯金制度、加入者貸付制度、積立共済年金、共済定期保険 退職金制度 慶弔見舞金制度 敷地内全面禁煙 マイカー通勤可
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ● 砂込校地:岩手県滝沢市砂込 808 法人本部、盛岡大学、盛岡大学短期大学部 ● 厨川校地:岩手県盛岡市厨川 5-4-1 盛岡大学附属高等学校、幼保連携型認定こども園盛岡大学附属幼稚園

5. 留意事項

- (1) 本法人就業規則第8条により、採用の日から1年間を試用期間とします。
- (2) 赴任前に就労不能な状態となる等特別の事情が生じた場合には、採用決定を取り消します。
- (3) 提出書類及びエントリーフォームに記載された個人情報につきましては、採用選考のためにのみ使用し、応募者本人の許可なく転用することはありません。
- (4) 提出書類は採用試験終了後に、本法人が責任をもって破棄いたします。返却はいたしません。