

## 令和5年度 学校法人盛岡大学事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員 (雇用期間の定めなし)
2. 主な職務 事務部門における教育研究支援、学生支援、学校の管理運営等に関する業務
3. 採用予定数 新卒・既卒 若干名
4. 採用予定日 令和5年4月1日

### 5. 応募資格

下記の条件をいずれも満たす者

ア 新卒者の場合は、令和5年3月に大学を卒業見込みまたは大学院を修了見込みで、採用時において年齢が25歳未満の者

既卒者の場合は、令和4年3月までに大学、短大、専門学校を卒業または大学院を修了し、社会人経験のある者で採用時において年齢が40歳未満の者

イ パソコン (Microsoft Word 及び Microsoft Excel) の基本操作、情報機器の運用ができる者

ウ 普通運転免許を有する者

(注) 今回の募集に際して、年齢を制限しておりますが、長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢条件で募集するものです。

### 6. 選考方法

試験	試験種別	試験内容
第一次選考	書類選考	7.に掲げる応募書類を踏まえ総合的に判断
第二次選考	筆記試験	①一般常識 ②小論文
第三次選考	一次面接	面接試験
最終選考	二次面接	面接試験

### 7. 応募期間等

【応募期間】 令和4年9月15日 (木) ~ 10月21日 (金) (必着)

#### 【応募方法】

(1) エントリーフォームに必要事項を入力し送信してください。

エントリーフォーム <https://forms.office.com/r/7UpsLjcpyH>

(2) 次の応募書類を期日までに郵送してください。

<応募書類>

ア 履歴書及び自己PR書1及び2 (様式をHPからダウンロードして作成してください。)

イ 卒業 (見込み) 証明書もしくは修了 (見込み) 証明書 1通

ウ 学業成績 (取得見込) 証明書 1通

エ 免許・有資格を証明する書類 各1通

オ 職務経歴書 (様式任意) ※職歴の有無によらず既卒者は全員提出のこと

**【書類送付先】**

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込 808 番地

学校法人盛岡大学 企画部人事課

●応募書類は持参不可。角 2 以上の封筒に入れ、表に朱書きで「事務職員 応募書類在中」と明記

**【問合せ先】**

学校法人盛岡大学 企画部人事課

TEL 019-688-5604 (人事課直通)

採用専用アドレス：[s-jinji@morioka-u.ac.jp](mailto:s-jinji@morioka-u.ac.jp)

※選考内容に関するお問い合わせには一切お応えできません。予めご了承ください。

**【合否連絡】**

令和4年10月27日(木)までに、Eメールにより通知します。併せて、第一次選考合格者には第二次選考の詳細を連絡しますので、メールアドレスは入力間違いのないよう十分注意してください。電話等での問い合わせには応じられません。

**8. 第二次選考 (筆記試験・書類選考)**

第一次選考合格者のみ対象

試験種別	試験日	試験会場
一般常識 小論文	令和4年11月3日(祝/木) 9:30 ~ 12:00	盛岡大学 管理棟2階会議室

**【合否連絡】**

令和4年11月16日(水)までに、Eメールにより通知します。(電話等での問合せ対応不可)

**9. 第三次選考 (面接試験)**

第二次選考合格者のみ対象

区分	試験日	試験会場
面接試験	令和4年11月23日(祝/水) 開始予定時刻 9:00 ~ 12:00	盛岡大学 管理棟2階(予定)

**【合否連絡】**

令和4年11月29日(火)までに、Eメールにより通知します。(電話等での問合せ対応不可)

**10. 最終選考 (面接試験)**

第三次選考合格者のみ対象

区分	試験日	試験会場
面接試験	令和4年12月2日(金) 開始予定時刻 9:00 ~ 12:00	盛岡大学 管理棟2階(予定)

**【最終選考結果連絡】**

令和4年12月9日(金)に、エントリーフォーム記載の住所宛に文書で通知します。  
(電話等での問合せ対応不可)

## 1 1. 勤務条件

	内 容
初任給 (基本給)	新卒 大学卒 : 172,700円 大学院修士課程修了 : 186,200円
	既卒 大学卒、大学院修士課程修了 : 上記金額を基本に職歴等を勘案して加算の場合有 短大・専門学校卒 : 156,300円を基本に職歴等を勘案して加算の場合有
期末・勤勉手当	年2回(6月・12月) 年間4.50カ月分、採用初年度は2.99カ月分
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外手当 等
昇給	年1回
勤務時間	8時30分～17時00分 (附属高校勤務 8時15分～16時45分) 休憩 12時00分～13時00分 (実働 7時間30分) *部署によりシフト勤務あり
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末・年始(12月29日～1月3日) 夏期休暇(8月13日～8月16日) 法人創立記念日(6月15日) *部署により授業・行事等のため土・日・祝の交代勤務あり。後日振替休日取得。
休暇	年次有給休暇20日(初年度15日) 特別有給休暇(結婚、産前産後、病気有給休暇、慶弔休暇)他 育児・介護休業制度 他
福利厚生等	社会保険 : 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金) 雇用保険、労災保険 加入 私学事業団 : 積立貯金制度、加入者貸付制度、積立共済年金、共済定期保険 退職金制度 慶弔見舞金制度 敷地内全面禁煙 マイカー通勤可
勤務地	法人本部、盛岡大学、盛岡大学短期大学部(砂込校地 : 岩手県滝沢市砂込 808) 盛岡大学附属高等学校、幼保連携型認定こども園(厨川校地 : 岩手県盛岡市厨川 5-4-1)

## 1 2. 留意事項

- (1) 本法人就業規則第8条により、採用の日から1年間を試用期間とします。
- (2) 大学を卒業できない場合、赴任前に就労不能な状態となる等特別の事情が生じた場合には、採用決定を取り消します。
- (3) 提出書類及びエントリーフォームに記載された個人情報につきましては、採用選考のためにのみ使用し、応募者本人の許可なく転用することはありません。
- (4) 提出書類は採用試験終了後に、本法人が責任をもって破棄いたします。返却はいたしません。