

学生部受付印		文学部用	
証明書交付願			
		令和 年 月 日	
氏名	(フリガナ) モリカ タロウ (男・女)	学籍番号	在籍当時の学籍番号 1234567
	盛岡太郎		
	昭和 平成 ○○年 △△月 □□日生	文学部	在籍当時の所属学科 学科
卒業生	昭和 ○○年 ○○月 入学	昭和 平成 ○○年○○月 卒業	
その他	昭和 年 月 日より	昭和 年 月 日まで在籍	
住所	〒020 - 0964 電話 (自宅・携帯・PHS) (019) 688 - ××××		
	現住所を正確に記入してください。		

種 類	単 価	通 数	金 額	発行日	発行番号
成績証明書	200円	1通	200円	・	・
卒業証明書	200円	1通	200円	・	・
単位修得証明書	200円	通	円	・	・
科目等履修生単位修得証明書	200円	通	円	・	・
科目等履修生証明書	100円	通	円	・	・
在籍証明書	200円	通	円	・	・
学力に関する証明書	200円	通	円	・	・
	円	通	円	・	・
	円	通	円	・	・
合 計		2通	400円		

請求理由	就職 進学 教員採用試験 その他()	提出先	○○県教育委員会
備考		申込方法	現金 円・為替 円 切手(郵送料) 円

※記入の際は、太枠以外を全て黒色のボールペンで記入してください

郵送申請の方法について

- 左記表に必要な事項を記入する。
 - 太枠以外全て記入のこと。
 - 学籍番号が分からない場合は、入学及び卒業年月を必ず記入のこと。
 - 改姓された方は在学中時の旧姓で記入のこと。
- 左記表の発行手数料分の郵便小為替を郵便局にて購入する。
購入した郵便小為替には一切記入しないで送付のこと。
- 返信用封筒を準備する。
 - 返信用封筒に送付先の郵便番号・住所・本人氏名を明記する。
 - 切手を貼付する。
 - 郵送料金

通常 1 通	普通 84 円	速達 374 円	(定型長形3号封筒)
通常 3 通まで	普通 94 円	速達 384 円	(定型長形3号封筒)
通常 5 通まで	普通 120 円	速達 410 円	(定形外封筒)
通常 9 通まで	普通 140 円	速達 430 円	(定形外封筒)
通常 13 通まで	普通 210 円	速達 500 円	(定形外封筒)

※ 定型長形3号封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)

【問い合わせ先】

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込808番地 盛岡大学学生部

TEL (019) 688-5555

FAX (019) 688-5577

E-mail : dgakumu@morioka-u.ac.jp