

学生部受付印		文 学 部 用					
証明書交付願							
		令和 年 月 日					
氏 名	(フリガナ)	(男・女)		学籍番号			
	昭和・平成	年	月	日生	文学部 学科		
卒業生	昭和				昭和		
	平成	年	月	入学	・	平成	年 月 卒業
その他	令和				令和		
	昭和				昭和		
住 所	平成	年	月	日より	平成	年	月 日まで在籍
	令和				令和		
住 所	〒 — 電話（自宅・携帯・PHS） （ ） —						

種 類	単 価	通 数	金 額	発行日	発行番号
成績証明書	200円	通	円	・ ・	
卒業証明書	200円	通	円	・ ・	
単位修得証明書	200円	通	円	・ ・	
科目等履修生単位修得証明書	200円	通	円	・ ・	
在籍証明書	200円	通	円	・ ・	
学力に関する証明書	200円	通	円	・ ・	
				・ ・	
				・ ・	
				・ ・	
合 計		通	円		

請求理由	就職 進学 教員採用試験 その他()	提出先	
備考		申込方法	現金 円 ・ 為替 円 切手(郵送料) 円

※記入の際は、太枠以外を全て黒色のボールペンで記入してください

文学部用

証明書交付願

郵送申請の方法について

- 1 左記表に必要事項を記入する。
 - (1) 太枠以外全て記入のこと。
 - (2) 学籍番号が分からない場合は、入学及び卒業年月を必ず記入のこと。
 - (3) 改姓された方は在学中時の旧姓で記入のこと。
 - 2 左記表の発行手数料分の郵便小為替を郵便局にて購入する。

購入した郵便小為替には一切記入しないで送付のこと。
 - 3 返信用封筒を準備する。
 - (1) 返信用封筒に送付先の郵便番号・住所・本人氏名を明記する。
 - (2) 切手を貼付する。
 - (3) 郵送料金

通常 1 通	普通 84 円	速達 344 円	(定型長形3号封筒)
通常 3 通まで	普通 94 円	速達 354 円	(定型長形3号封筒)
通常 5 通まで	普通 120 円	速達 380 円	(定形外封筒)
通常 9 通まで	普通 140 円	速達 400 円	(定形外封筒)
通常 13 通まで	普通 210 円	速達 470 円	(定形外封筒)
- ※ 定型長形3号封筒(タテ23.5cm×ヨコ12cm)

【問い合わせ先】

〒020-0694 岩手県滝沢市砂込808番地 盛岡大学学生部

TEL (019) 688-5555

FAX (019) 688-5577

E-m a i l : dgakumu@morioka-u.ac.jp