

## 日本学生支援機構奨学生採用候補者のみなさんへ

高校で貸与・給付奨学金を申込み採用候補者に決定している学生は、下記をよく読み提出期限までに所定の書類を郵送してください。

また、給付奨学金の採用候補者に決定している学生は、令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】の写し（白黒コピー）を本学入試センターへ**本手続きとは別に速やかに**郵送してください。授業料減免を適用した金額でご請求いたします。（入学手続き要項を必ず読み、手続きをしてください。）

## 記

## 1. 確認事項

- (1) 貸与金月額、保証制度、入学時特別増額貸与奨学金、奨学金振込口座、利率の算定方法（第二種奨学金）は変更・取消ができます。変更する場合は記入例を参考にして手続きを進めてください。
- (2) 保証制度や保証人等の変更については、進学届送信（オリエンテーション内で実施予定）が最後の変更の機会となります。特に、人的保証の連帯保証人・保証人は後日実印の押印、印鑑証明書の提出等必要になるので、事前に承諾を得てください。今後、機関保証から人的保証に変更できませんのでご注意ください。

## 2. 記入方法・提出方法

- (1) 高校で渡された「採用候補者のしおり」をよく読んで記入してください。
- (2) 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知（以下決定通知という。）【進学先提出用】裏面の入学予定学部・学科、氏名（フリガナ）、連絡先（実家等）電話番号、携帯番号を必ず記入してください。
- (3) 進学前準備チェックシートに決定通知の内容を転記してください。チェックシート内（2ページ目）「検討後の内容」に☑、金額の確定、口座情報を記入し、機関保証制度を選択した奨学生は「本人以外の連絡先」、人的保証制度を選択した奨学生は「連帯保証人・保証人の情報」を記入してください。
- (4) 決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の国の教育ローン手続き必要）」と記載がある奨学生は書類を準備してください。（金額変更・取消が可能です）
- (5) HPに掲載されている「合格者送付用封筒チェック表」を印刷し、封筒に貼付け、送付書類の不備がないか確認してください。封入漏れがないか確認後、所定の切手を貼って郵送してください。
- (6) 「決定通知」、「進学前準備チェックシート」の記入例は大学ホームページに掲載していますのでご確認ください。

## 3. 郵送期限

令和6年3月22日（金）

## 4. その他

- (1) 奨学生採用候補者は入学した大学・短期大学部に必要書類を提出しなければならないことになっています。したがって、本学入学の意思が確定してから投函してください。
- (2) 提出書類の内容に不備があった場合は、大学担当者が電話連絡を奨学生本人にします。着信があった場合は、必ず対応してください。
- (3) 奨学金に関するすべての手続きは、奨学生本人が行なうこととなります。
- (4) 何かご質問等ある場合は、下記連絡先までご連絡ください。

以上

連絡先：盛岡大学学生部学生支援課

019-688-5558